

## Grundlegendes

- Nur in Jahrgangsstufe 11
- Umfang ca. 20 Unterrichtswochen
- 4 Praktikumsblöcke (vgl. Blockplan)
- 2 Betriebe
- Bewertung
  - ▶ Tätigkeit im Betrieb (50%)
  - ▶ Anleitung in der Schule (25%)
  - ▶ Vertiefung in der Schule (25%)
- Bestehen
  - ▶ Probezeit- bzw. Halbjahresleistung: mindestens 4 Punkte
  - ▶ Jahrgangsstufe: mindestens 10 Punkte in der Summe beider Halbjahresleistungen
  - ▶ Fachabitur (Höchstpunktzahl 600): bis zu 30 Punkte aus der FPA

## Ausbildungsrichtung



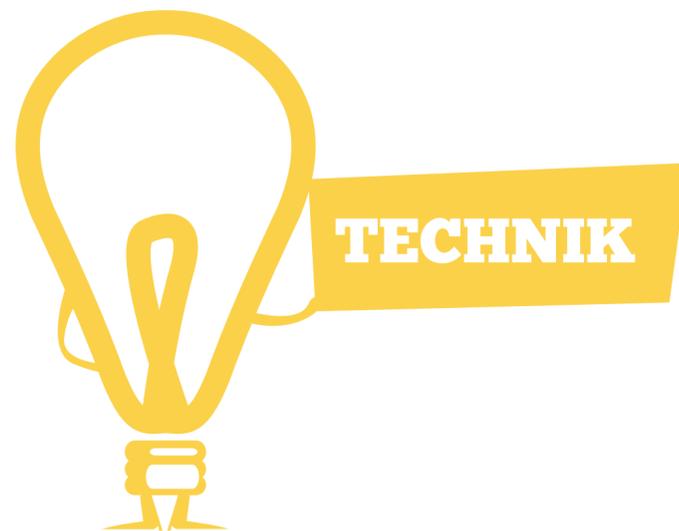
- Praktikumsstellen
  - ▶ Bereich Pflege
  - ▶ frei wählbarer Bereich, z. B. Beratungsstelle, Krankenkasse, Labor, Arztpraxis
- Lernbereiche
  - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
  - ▶ In der Praktikumsstelle mitwirken
  - ▶ Praktikumserfahrungen reflektieren und aufarbeiten

## Ausbildungsrichtung



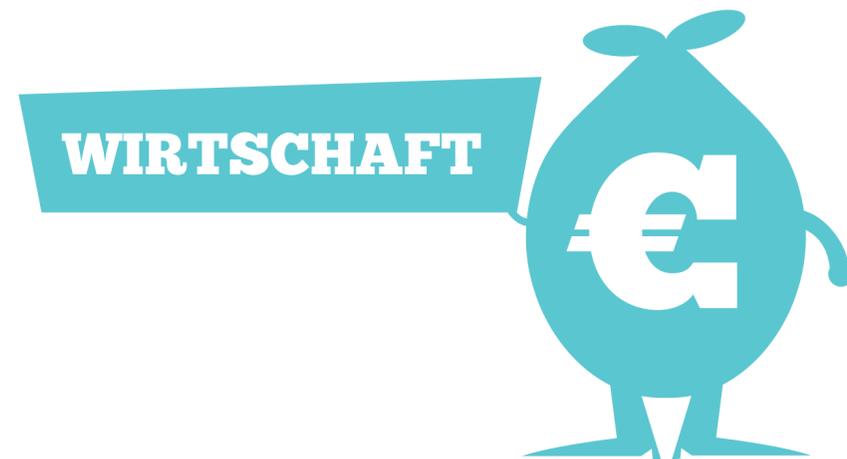
- Praktikumsstellen
  - ▶ Soziale Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im erzieherischen Bereich
  - ▶ Erzieherische Arbeit in Schulen
  - ▶ Soziale Arbeit im heilpädagogischen Bereich
  - ▶ Soziale Arbeit im Rahmen der Altenbetreuung und im pflegerischen Bereich
  - ▶ Soziale Arbeit in weiteren sozialpädagogischen Arbeitsfeldern
- Lernbereiche
  - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
  - ▶ In der Praktikumsstelle mitwirken
  - ▶ Praktikumserfahrungen reflektieren und aufarbeiten

## Ausbildungsrichtung



- Praktikumsstellen
    - ▶ Elektrotechnik
    - ▶ Metalltechnik
    - ▶ Bauwesen
  - Lernbereiche
    - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
    - ▶ Elektrische Systeme analysieren und ihre Funktionen testen
    - ▶ Elektrische Anlagen planen und erstellen
    - ▶ Werkstücke konventionell fertigen
    - ▶ Fertigungsprozesse mit CNC-Werkzeugmaschinen simulieren oder durchführen
    - ▶ Verbindungen durch Fügetechniken herstellen
    - ▶ Bautechnische Gestaltungen und Konstruktionen untersuchen und planen
    - ▶ Steuerungstechnik installieren und in Betrieb nehmen
- Teilweise im Bildungszentrum der Handwerkskammer

## Ausbildungsrichtung



- Praktikumsstellen
  - ▶ Betriebe, Institutionen, Verwaltungen, Behörden, Einrichtungen etc. in allen Bereichen der Wirtschaft, der öffentlichen Verwaltung und der Rechtspflege
- Lernbereiche
  - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
  - ▶ Organisationsstrukturen erfassen und sich in Ausbildung und Beruf orientieren
  - ▶ Informations- und Kommunikationsprozesse gestalten
  - ▶ Werteströme und Wertschöpfungsprozesse dokumentieren, auswerten und steuern
  - ▶ Marketingprozesse planen und durchführen
  - ▶ Unternehmensprozesse planen, steuern und kontrollieren

## Stellenvergabe

### Gesundheit

isabell.habel@fosbos-ts.de

### Sozialwesen

thomas.benker@fosbos-ts.de

### Technik

anton.erl@fosbos-ts.de

### Wirtschaft

reinhold.schroll@fosbos-ts.de

- **E-Mail**
  - ▶ Kein Elternkonto verwenden
  - ▶ Seriöse Adresse einrichten
- **Wünsche**
  - ▶ 3 Stellen bei der Anmeldung angeben, die mindestens 2 Bereiche abdecken: Stellenlisten auf der Homepage der Schule verwenden
  - ▶ Erreichbarkeit der Stellen berücksichtigen
  - ▶ Stellen erst nach Aufforderung durch die Schule kontaktieren
- **Neue Stellen**
  - ▶ Werden bei Eignung gerne aufgenommen
  - ▶ FPA-Verantwortliche kontaktieren
- **Alleingänge ohne Rücksprache mit der Schule**
  - ▶ Schülerin bzw. Schüler erhält die Stelle nicht