

Grundlegendes

- Nur in Jahrgangsstufe 11
- Umfang ca. 20 Unterrichtswochen
- 4 Praktikumsblöcke (vgl. Blockplan)
- 2 Betriebe
- Bewertung
 - ▶ Tätigkeit im Betrieb (50%)
 - ▶ Anleitung in der Schule (25%)
 - ▶ Vertiefung in der Schule (25%)
- Bestehen
 - ▶ Probezeit- bzw. Halbjahresleistung: mindestens 4 Punkte
 - ▶ Jahrgangsstufe: mindestens 10 Punkte in der Summe beider Halbjahresleistungen
 - ▶ Fachabitur (Höchstpunktzahl 600): bis zu 30 Punkte aus der FPA

Ausbildungsrichtung



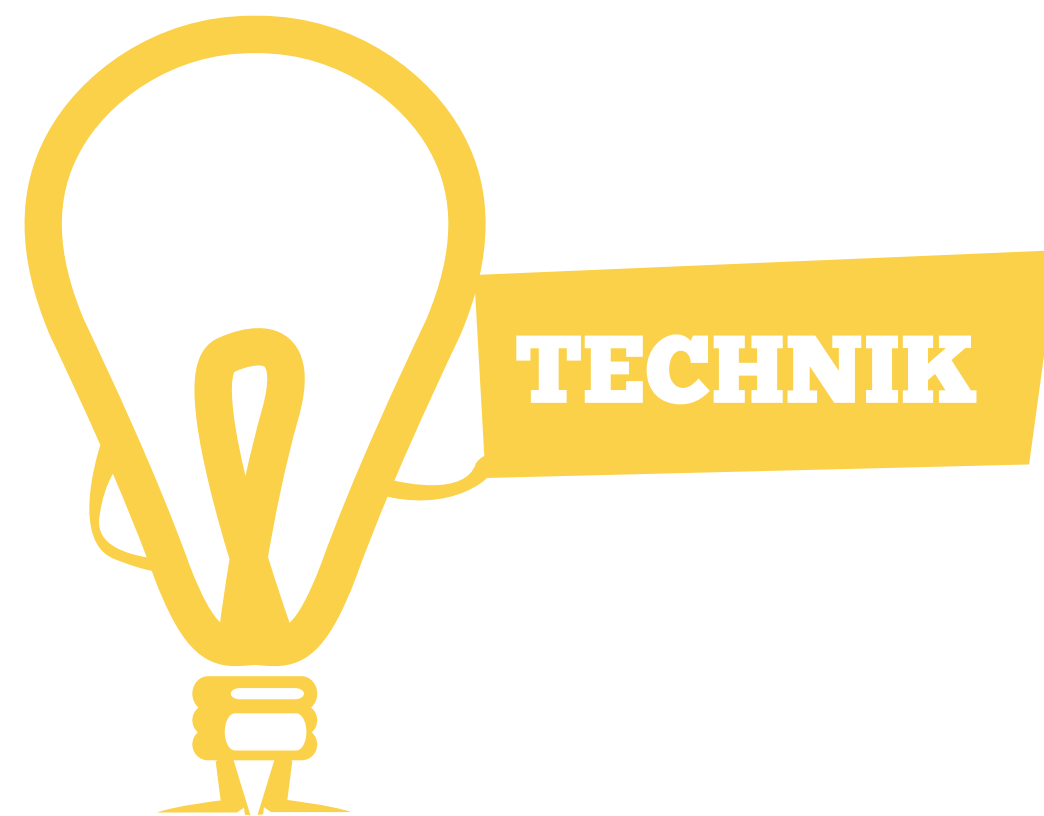
- Praktikumsstellen
 - ▶ Bereich Pflege
 - ▶ frei wählbarer Bereich, z. B. Beratungsstelle, Krankenkasse, Labor, Arztpraxis
- Lernbereiche
 - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
 - ▶ In der Praktikumsstelle mitwirken
 - ▶ Praktikumserfahrungen reflektieren und aufarbeiten

Ausbildungsrichtung



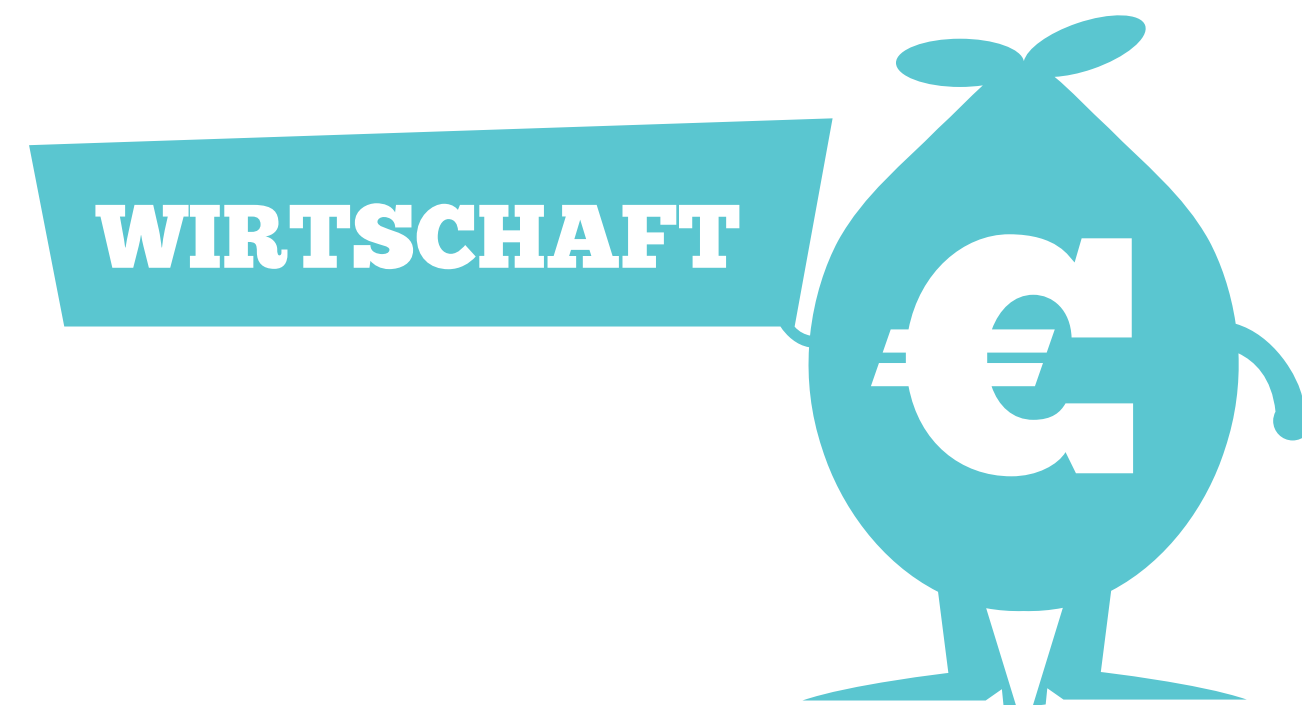
- Praktikumsstellen
 - ▶ Soziale Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im erzieherischen Bereich
 - ▶ Erzieherische Arbeit in Schulen
 - ▶ Soziale Arbeit im heilpädagogischen Bereich
 - ▶ Soziale Arbeit im Rahmen der Altenbetreuung und im pflegerischen Bereich
 - ▶ Soziale Arbeit in weiteren sozialpädagogischen Arbeitsfeldern
- Lernbereiche
 - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
 - ▶ In der Praktikumsstelle mitwirken
 - ▶ Praktikumserfahrungen reflektieren und aufarbeiten

Ausbildungsrichtung



- Praktikumsstellen
 - ▶ Elektrotechnik
 - ▶ Metalltechnik
 - ▶ Bauwesen
 - Lernbereiche
 - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
 - ▶ Elektrische Systeme analysieren und ihre Funktionen testen
 - ▶ Elektrische Anlagen planen und erstellen
 - ▶ Werkstücke konventionell fertigen
 - ▶ Fertigungsprozesse mit CNC-Werkzeugmaschinen simulieren oder durchführen
 - ▶ Verbindungen durch Fügetechniken herstellen
 - ▶ Bautechnische Gestaltungen und Konstruktionen untersuchen und planen
 - ▶ Steuerungstechnik installieren und in Betrieb nehmen
- ▶ Teilweise im Bildungszentrum der Handwerkskammer

Ausbildungsrichtung



- Praktikumsstellen
 - ▶ Betriebe, Institutionen, Verwaltungen, Behörden, Einrichtungen etc. in allen Bereichen der Wirtschaft, der öffentlichen Verwaltung und der Rechtspflege
- Lernbereiche
 - ▶ Sich über die Praktikumsstelle informieren
 - ▶ Organisationsstrukturen erfassen und sich in Ausbildung und Beruf orientieren
 - ▶ Informations- und Kommunikationsprozesse gestalten
 - ▶ Werteströme und Wertschöpfungsprozesse dokumentieren, auswerten und steuern
 - ▶ Marketingprozesse planen und durchführen
 - ▶ Unternehmensprozesse planen, steuern und kontrollieren

Stellenvergabe

Gesundheit

isabell.habel@fosbos-ts.de

Sozialwesen

thomas.benker@fosbos-ts.de

Technik

anton.erl@fosbos-ts.de

Wirtschaft

reinhold.schroll@fosbos-ts.de

- **E-Mail**
 - ▶ Kein Elternkonto verwenden
 - ▶ Seriöse Adresse einrichten
- **Wünsche**
 - ▶ 3 Stellen bei der Anmeldung angeben, die mindestens 2 Bereiche abdecken: Stellenlisten auf der Homepage der Schule verwenden
 - ▶ Erreichbarkeit der Stellen berücksichtigen
 - ▶ Stellen erst nach Aufforderung durch die Schule kontaktieren
- **Neue Stellen**
 - ▶ Werden bei Eignung gerne aufgenommen
 - ▶ FPA-Verantwortliche kontaktieren
- **Alleingänge ohne Rücksprache mit der Schule**
 - ▶ Schülerin bzw. Schüler erhält die Stelle nicht